

УТВЪРЖДАВАМ:

БОИЛ БАНОВ  
МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА

София, 05.12.2014 г.

СЪГЛАСУВАЛ:

НИКОЛАЙ МОЛЕМОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА

Смолян, 07.11.2014 г.

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „НИКОЛАЙ ВРАНЧЕВ”  
ГР. СМОЛЯН**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящият правилник урежда дейността, управлението, структурата и финансирането на Регионална библиотека „Николай Вранчев” гр. Смолян, наричано по-нататък „библиотеката”.

**Чл. 2.** (1) Библиотеката е регионален културен институт по смисъла на чл. 9 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 25 от Закона за обществените библиотеки.

(2) Библиотеката осъществява дейността си на територията на област Смолян.

**Чл. 3.** Библиотеката е самостоятелно юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет, със седалище община Смолян и адрес: ул. „Дичо Петров” №7.

**II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА БИБЛИОТЕКАТА**

**Чл. 4.** Регионална библиотека „Николай Вранчев” гр. Смолян осъществява функции на основна обществена библиотека в Смолянска област, като събира, съхранява, организира и предоставя за ползване библиотечно - библиографска информация като:

1. Комплектува и организира фондовете си, съгласно установените в нормативните актове правила.

2. Осигурява универсален достъп до информация на всички потребители.

3. Извършва библиотечно-информационно обслужване, междубиблиотечно заемане и координира организацията на библиотечно-информационното обслужване на територията на региона

4. Осигурява възможност за достъп до национални и международни информационни бази данни, включително и онлайн.

5. Осигурява онлайн достъп до каталозите си чрез интернет-страницата си и предоставя дистанционни услуги на своите потребители.

6. Библиотеката е архив на краеведския печат и литература и е център на библиографията по краезнание. Издирва, набавя, съхранява, библиографира, популяризира и предоставя за ползване краеведски документи за региона.

7. Осъществява редакционно-издателска дейност: изработва, публикува и разпространява библиографски указатели, краеведски и информационни издания, рекламни издания, проучвания, статии и др.

8. Подпомага научно-изследователската работа в областта на библиотекознанието, библиографията и краезнанието и участва в социологически проучвания във връзка с четенето и книгата.

9. Организира и провежда културни и образователни инициативи.

10. Оказва съдействие на общинската администрация при реализиране на културната политика в областта на библиотечното дело.

11. Оказва съдействие на Министерството на културата при осъществяване на държавната политика в областта на библиотечно-информационното обслужване.

12. Събира, обработва и предоставя информация за библиотеките от областта на органите на държавна и местна власт и предлага конкретни мерки за подобряване на тяхната дейност.

13. Извършва координационна, квалификационна и експертно-консултантска дейност за всички библиотеки на територията на област Смолян.

14. Координира изграждането на регионалните автоматизирани мрежи и е център на териториалната автоматизирана библиотечно-информационна мрежа.

15. Разработва и участва в реализирането на програми и проекти.

16. Координира краеведската дейност на библиотеките в региона.

17. Координира работата си с културните институти на територията на общината и региона.

18. Поддържа партньорски контакти с библиотеки, институции и фондации в страната и чужбина.

19. Изготвя и публикува годишен отчет за своята дейност.

**Чл. 5.** Съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд, които са културни ценности, се извършват при условията и по реда на Закона за културното наследство.

**Чл. 6.** Библиотеката извършва допълнителни дейности, включително и стопански, свързани с основните и реализира получените допълнителни средства.

### **III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА БИБЛИОТЕКАТА**

**Чл. 7.** Структурата на библиотеката е представена в Приложение № 1 към настоящия правилник. Дейностите осъществявани в библиотеката се организират в направления.

**Чл. 8.** (1) Регионалната библиотеката се ръководи и представлява от директор, назначен от кмета на общината, въз основа на конкурс съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 9.** (1) Директор на регионална библиотека може да бъде лице с висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки“ и с 5 години професионален опит в библиотека.

(2) Условието и редът за провеждане на конкурса по ал. 1 се съгласуват с Министъра на културата.

**Чл. 10.** Директорът организира и отговаря за цялостната дейност на библиотеката като:

1. Представява библиотеката пред всички държавни и местни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина.

2. Определя вътрешната структура на библиотеката.

3. Издава заповеди и вътрешни правила, свързани с организацията на дейността на библиотеката, като: Правилник за вътрешния ред, Правила за обслужване на читателите, Правилници за дейността на съвещателните органи и др.

4. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с персонала на библиотеката в съответствие с Кодекса на труда.

5. Утвърждава щатното разписание и длъжностните характеристики на персонала в библиотеката.

6. Съставя и управлява бюджета на библиотеката като второстепенен разпоредител с бюджет. Изработва и провежда финансова политика, осигуряваща приходи от различни източници – бюджет, собствени приходи, приходи от дарения, програми, проекти и др.

7. Отговаря за провеждането на държавната политика в областта на библиотечно-информационното обслужване.

8. Организира и контролира изготвянето на анализи, прогнози и предложения за развитието на библиотечното дело в региона.

9. Изготвя становища и подпомага разработването, съгласуването и актуализирането на нормативната база в областта на библиотечното дело.

10. Участва в работата на национални и международни форуми по проблемите на библиотечно-информационното обслужване.

11. Координира разработването и контролира изпълнението на проекти и програми с местно и регионално значение.

12. Осъществява контакти с други културни институти, неправителствени организации за реализиране на съвместни програми и проекти. Развива партньорските взаимоотношения с библиотеки от страната и чужбина.

**Чл. 11.** При отсъствие на директора, той се замества от определен от него с писмена заповед служител.

**Чл. 12.** Съгласно разпоредбите на чл.28, ал.4 от ЗОБ – при осъществяване на дейността си директорът се подпомага от Дирекционен и обществен съвет.

1. Обществен съвет, който включва видни общественици, изтъкнати културни дейци и представители на деловите кръгове. Има консултативно-съвещателни функции и правомощия.

2. Дирекционен съвет, който е специализиран колективен съвещателен орган. В него влизат директорът на библиотеката, ръководителите на функционалните звена и самостоятелни отдели.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО НА БИБЛИОТЕКАТА**

**Чл. 13.** (1) Директорът организира ефективното управление, използване и опазване на имуществото на библиотеката. Имуществото на Регионална библиотека „Николай Вранчев“ гр. Смолян се състои от:

1. Недвижимо имущество – гр. Смолян, ул. „Дичо Петров“ №7

2. Движимо имущество: библиотечен фонд, компютърна и аудио-визуална техника, копирна техника, стопански инвентар и др.

**Чл. 14.** Отговорност за опазване на имуществото носят всички служители на библиотеката. Степента на отговорност се определя от длъжностните характеристики.

## **V. ФИНАНСИРАНЕ НА БИБЛИОТЕКАТА**

**Чл.15.** Регионалната библиотека има самостоятелен бюджет по смисъла на чл. 60 от Закона за обществените библиотеки.

**Чл. 16.** (1) Приходите по бюджета на регионалната библиотека се формират от:

1. средства от бюджета на община Смолян за основната ѝ дейност, въз основа на нормативи за държавни дейности;
2. допълнителни средства от държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на културата за функциите по чл. 27, ал. 1, т. 2, 3, 5, 6, 8 и 10 от Закона за обществените библиотеки;
3. такси;
4. глоби;
5. сключени договори за проекти и програми;
6. международни фондове и програми;
7. дарения и завещания;
8. реализирани специализирани библиотечни услуги по чл. 52, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените библиотеки;
9. други приходи, установени със закон или друг нормативен акт.

(2) Средствата по ал. 1 се разходват за финансиране на дейността на библиотеката, включително за дейностите по чл. 62, т. 1 – 5 от Закона за обществените библиотеки.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Този правилник се утвърждава от Министъра на културата след съгласуване с кмета на община Смолян, на основание чл. 30 от Закона за обществените библиотеки.

**§ 2.** Правилникът влиза в сила от датата на утвърждаването му от Министъра на културата.

**§ 3.** След влизането му в сила, директорът изработва и утвърждава Правилник за вътрешния ред, Правила за обслужване на читателите и Правилници за дейността на съвещателните органи.



Утвърдил:  
/ Тодор Згуров /

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

... 29.03. ....2017г.

СТРУКТУРА НА РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА  
„НИКОЛАЙ ВРАНЧЕВ” – СМОЛЯН

