

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- ✓ Изграждане и организация на актуален библиотечен фонд отговарящ на информационните потребности на читателите на РБ.
- ✓ Осъществяване на съвременно библиотечно-информационно обслужване за различни категории читатели, като със специално внимание се работи в областта на насърчаване на четенето при децата.
- ✓ Утвърждаване на РБ – Смолян като водещ регионален институт , изграждащ цялостната визия на библиотечното дело в областта и пряко подпомагаща развитието му.
- ✓ Библиотеката – място за традиционни и иновативни културни прояви.
- ✓ Участие в проекти и партньорски програми. Изграждане на местни партньорства

**I. ИЗГРАЖДАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА АКТУАЛЕН БИБЛИОТЕЧЕН ФОНД ОТГОВАРЯЩ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ПОТРЕБНОСТИ НА ЧИТАТЕЛИТЕ НА РБ.**

1.Комплектуване и опазване библиотечните фондове

1.1. Комплектуване на БФ с книжни и некнижни носители чрез покупка, абонамент, дарение и участие в проекти : **Общо нови б.м. 3000 тома, от тях** : Справочни издания – 300; Други- DVD, карти, игри, графика и др. - 100)

Отг: Дора Харадинова  
Силвия Маламова

1.2. Абонамент на периодични издания /Вестници и списания – 120 заглавия/

Отг: Дора Харадинова

1.3. Докомплектуване на БФ въз основа на предварителна преценка за необходимостта от докомплектуване и обогатяване на БФ. /Ежемесечно по 30 заглавия - По списъци на отказите и препоръчани книги/

Отг: Дора Харадинова

1.4. Вторичен подбор и регулярно прочистване на БФ , съгласно честотата на ползването им, профила на читателския състав, стареененето и износването на изданието: **Отчисления 2500 тома** / Изготвя Акт за отчисления, Отразяване в инвент. книги, ЕК, САК/

Отг: Дора Харадинова  
Мария Щилянова  
Зав. отдели

1.5. Приключване на цялостна ретроконверсия /книги/ в библиотеката. Сверка на инвентарните книги с ЕК за липсващи инв. № в БД.

Отг: Дора Харадинова  
Силвия Маламова

1.6. Инвентаризация на БФ, съгласно Наредба № 3.

Отг: Дора Харадинова

Силвия Маламова  
Мария Щилянова  
Зав. отделите

1.7. Участие в проекти по комплектуване на БФ и Приемане на дарения и др. библи. документи.

Отг: Дора Харадинова  
Силвия Маламова  
Мария Щилянова

## 2. Обработка и каталогизация на библиотечните фондове

2.1.Обща и индивидуална регистрация на библиотечните фондове – 3000 нови б.м.

Отг: Дора Харадинова  
Силвия Маламова

2.2.Подържа системата от традиционни и електронни каталози./ Ел. каталог – Книги, Некнижни носители, Периодика и Ноти и Служебен азбучен каталог- книги/

Отг: Силвия Маламова  
Мария Щилянова  
Ирена Пушкаревич  
Милка Матева

2.3.Изготвяне на Бюлетин „Нови книги” в две поредици за възрастни и деца/ 24 бюлетина/.

Отг: Силвия Маламова

## 3. Дейности за обогатяване и популяризиране на библиотечните фондове

3.1.Изложба за Международния ден книгата „Книги и автори с литературни награди : Международни, европейски и национални „

Отг: Силвия Маламова  
Мария Щилянова  
Заемна за възрастни

3.2. Презентация „Книги и автори с литературни награди :Международни, европейски и национални „ – представяне в различни училища и ПУ.

Отг: Силвия Маламова  
Мария Щилянова

3.3. Инициране на Великденска кампания за връщане на просрочени задължения.

Отг: Силвия Маламова  
Мария Щилянова  
Зав. отделите

3.4. Инициране е провеждане на дарителска кампания „За мечтите и игрите на нашите деца”.

Отг: Силвия Маламова  
Мария Щилянова

3.5. Смолян и Родопите през фотообектива на нашите читатели – конкурс за презентация или филм.

Отг: Силвия Маламова  
 Мария Щилянова  
 Дарина Славова  
 Светлана Хаджиева

## II. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СЪВРЕМЕННО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ ЗА РАЗЛИЧНИ КАТЕГОРИИ ЧИТАТЕЛИ.

### A. Организация на обслужването

Обслужването на читателите се извършва от следните специализирани звена:

- ❖ Заемна за възрастни
- ❖ Читалня " Точни и Хуманитарни науки"
- ❖ Комплексен отдел " Изкуство "
- ❖ Детски отдел и Филиал към него в ОУ „ Ю. Гагарин”
- ❖ Справочно -библиографски и краезнание

### Разпределение

на количествените планови показатели по звена за 2016 година

№	Звено	Читатели	Посещения	Заети б.м.
1.	Заемна за възрастни	1 500	7100	25000
2.	Детски отдел	880	10 700	16 600
3.	Читалня		3800	12200
5.	Изкуство		1200	5 500
6.	Библиотековедска читалня		500	600
	<b>Всичко:</b>	<b>2380</b>	<b>23300</b>	<b>59900</b>

### Б. Основни дейности на обслужващите звена:

#### **Заемна за възрастни**

#### 1.Организация и опазване на библиотечните фондове

1.1. През настоящата година да продължи работата по проверка и корекция на пропуски в описанията от фондовете на отдела заедно с отдел „Комплектуване“.

Отг: Библиотекарите в отдела

1.2. Инвентаризация на 5-ти отдел Математика. Естествени науки от подръчен фонд.

Отг: Й. Димитрова,  
Цв. Станишева  
П. Тодорова  
Д. Харадинова

1.3. Извършване на вторичен подбор и отчисляване на морално остаряла и физически изхабена литература.

Отг: Й. Димитрова  
Цв. Станишева,  
П. Тодорова  
Д. Харадинова

1.4. Талониране, сверка с инвентарни книги и съставяне Акт за отчисления.

Отг: К. Смилкова

1.5. Продължаване на проверката за липси в отдел 886.7 Българска художествена литература .

Отг: Библиотекарите в отдела

1.6. Периодично подреждане и хигиенизиране подръчния и основен книжен фонд.

Отг: Цв. Станишева

1.7. Изготвяне списък на книги по „откази“ на читатели и докомплектуване на библиотечния фонд.

Отг: П. Тодорова,  
Й. Димитрова

## 2. Работа с читатели

Количествени показатели :

Раздадена литература : 25 000

Читатели : 1 500

Посещения : 7 100

2.1. Да се търсят разнообразни форми за разширяване обхвата на нови читатели

а/Активизиране груповата работа с ученици и студенти

б/Обратна връзка на библиотекарите за взетите и върнати книги

Отг : П. Тодорова

2.2. Индивидуална работа с читатели :

а/Продължаване практиката за изпращане писма на закъснели читатели, телефонни обаждания и SMS-и.

Отг: Цв. Станишева,

К. Смилкова

б/Изготвяне на информационни писма за новополучена литература и изпращане на е – мейли на редовни читатели, които имат интерес към различни отрасли на знанието.

Отг: Цв. Станишева,  
Й. Димитрова

в/Чрез SMS резервации да бъдат обслужени 200 читатели.

Отг: Цв. Станишева,  
Й. Димитрова

г/Поддържане на картотека на текущите тематични и библиографски справки на читателите.

Отг: Ц. Станишева ,  
П. Тодорова

2.3.Справочно –библиографска и информационна работа

а/Даване на устни справки и консултации на читателите.

Отг : Библиотекарите на отдела

б/Продължаване подреждането на тематични изложби и витрини и осъществяване на лектории по разпространение на библиотечно-библиографски знания

ББЗ : 5

Изложби : 15

Витрини: 20

Устни справки : 600

### 3 .Културно – масова работа

3.1.Организиране за поредна година Школа по творческо писане с Александър Чобанов, млад писател и сценарист от Смолян.

Отг: К. Смилкова

3.2.Среща – разговор с писателката Маргарита Павлова.

Отг : К. Смилкова

### **Детски отдел**

#### **Основни приоритети:**

- ✓ По-пълното и качествено удовлетворяване на информационните потребности на читателите до 14г. възраст;
- ✓ Организация и поддържане на библиотечния фонд;
- ✓ Обогатяване на съдържанието на организирани културни и образователни прояви;

Една от основните задачи на отдела е изпълнението на основните количествени показатели : посещения, регистрирани читатели и раздадени библиотечни материали, а те по план за 2016г. са:

Показатели	План 2015г.
Читатели	880
Раздадена литература	16 600
Посещения	10 700
Устни справки	1 050
Аналитични описания	400
ББЗ	25
Витрини	20
Изложби	5

#### 1.Организация и поддържане на библиотечния фонд

1.1.Проверка на художествена литература в хранилище и препоръки за отразяването им в ел. каталог чрез отдел "Комплектуване" ;

Отг. С. Казанджиева  
 Д. Харадинова

1.2.Заделяне на книги, които не са отразени в ел. каталог и корекция на сигнатурите.

1.3.Инвентаризация на чуждоезиковата художествена литература.

1.4.Подбор на книги подходящи за зала „Игротека”.

Отг. С. Казанджиева  
 Е. Коджебашева

1.5.Извършване на вторичен подбор и отчисляване на морално остаряла литература.

Отг. Е. Коджебашева  
 С. Казанджиева

1.6.Извършване на вторичен подбор и отчисляване на фонд ДВД анимационни филми, които са физически похабени;

Отг. В. Христова  
 Е. Дурева

1.7.Организация на изнесен книжен б. ф. за ОУ"Юрий Гагарин"

- предавателни листове
- картотека на поръчани заглавия

Отг. Е. Коджебашева

1.8. Да се следи новоизлязлата детска продукция /книги, списания, вестници и ДВД филми/ и се изготвят списъци с подходящи заглавия, които да се предложат на отдел „Комплектуване” за тяхното набавяне във фонда на детски отдел.

В. Христова  
Отг. Е. Дурева

1.9. Да се изготвя списък на книги за докомплектуване на библиотечния фонд по „откази” на книги и тематични справки, които да се предава на отдел „Комплектуване”.

Отг. В. Христова  
Отг. Е. Дурева

## 2. Организация на обслужването на читатели

2.1. Поддържане на регистрационната читателска картотека.

2.2. Обслужване на читатели по заявка на търсена книга, чрез услугата за резервация на желаното заглавие.

Отг. В. Христова  
Е. Дурева

2.3. Работа с читатели-длъжници на детски отдел – обаждания по телефона на закъснели читатели, изпращане на ел. съобщения и писма, изготвяне на списъци адресирани до директори на училища с цел връщане на заетите книги;

2.4. Прочистване на читателската картотека и читателски картони.

Отг. В. Христова  
Е. Дурева

2.5. Да се продължи и активизира работата на отдела с различни училища и възможно повече детски градини в града, като на същите ще се предоставят за ползване нови книжки и ДВД анимационни филми.

Отг. Е. Коджебашева  
Е. Дурева

2.6. Да се продължи успешната връзка с директори и учители на различни училища с цел подобряване на груповата работа с ученици за осъществяване на извънкласни уроци в библиотеката.

Отг. Е. Дурева  
Е. Коджебашева

2.7. Доразвиване на партньорството с БЧК и РЗИ за инициране съвместни прояви – лектории по определени теми съобразени в възрастовите групи читатели на ДО.

Отг. В. Христова  
Е. Коджебашева

2.8.Изнасяне на уроци свързани с Безопасен интернет и запознаване с правилата за ползване на услугата в зала „Игротека”.

Отг. В. Христова  
Е. Дурева

### 3.Справочно-библиографска дейност

3.1.Организиране и поддържане на справочно - библиографския апарат

а/ Описание на периодичните издания в аналитичната ел. картотека;

б/ Аналитично разкриване на сборници и книги с цел издирване на материали за автори по повод бележити дати и събития;

Отг. Е. Коджебашева  
С. Казанджиева

3.2. Справочно - библиографска работа

а/ Осъществяване на устно библиотечно-библиографско обслужване - устни справки /план – 1050/

б/ Разпространение на библиотечно - библиографски знания /план - 25 /

Отг.В. Христова  
С. Казанджиева  
Е.Коджебашева

### 4. Културно-масови инициативи

Включва образователни и културни инициативи, насочени към подрастващите, с цел преодоляване на неграмотността, подпомагане на учебния процес на учениците и по-пълноценно прекарване на свободното им време. За реализирането на КМИ библиотеката си партнира с повечето детски градини и училища в града. От 2015г. съществува партньорство с БЧК и РЗИ с цел превенция на ученическото здраве. Формите са разнообразни и позволяват децата да се включват равнопоставено в различни дейности и игрови ситуации с възможност за изява на таланта и способностите им.

Водещи инициативи през предстоящата година ще бъдат:

#### НАЦИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ:

Международния ден на детската книга - 2 април;

Международния ден на книгата и авторското право - 23 април

Маратон на четенето

9 май - Ден на Европа

1 юни Ден на детето



„Забавно лятно четене” инициатива на Столична община и бълг. детски портал „А3 детето” .

Инициативи свързани с национални празници;

#### ЕЖЕГОДНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ НА РБ:

##### Седмица на детската книга и песен 18-23 април

Програма „Лятото, децата и библиотеката” - в рамките на лятната ваканция детски отдел ще организира различни ателиета по интереси. „Да отидем на кино в библиотеката” – веднъж седмично децата ще имат възможност да гледат детски филми по техен избор, а библиотеката се превръща в истински киносалон. Малките участници се потапят в света на своите любими анимационни герои, говорят за тях, споделят впечатления, научават нови неща. Имат възможност да изживеят един възшебен ден в библиотеката чрез света на киното.

„ЗАЕДНО В ЧЕТЕНЕТО” – съвместни инициативи с училища, детски градини, родителски настоятелство и Инспекторат по образование към МОН.

Чествания на годишнини на известни автори: 230 г. от рождението на Вилхелм Грим, 150 г. от рождението на Чичо Стоян – български детски поет и хуморист, 130 г. от рождението на Дора Габе, 95 г. от смъртта на Иван Вазов, 130 г. от рождението на Ран Босилек, 160 г. от рождението на Оскар Уайлд, 190 г. от рождението на Карло Колоди – италиански детски писател и др.

#### ПАРТНЬОРСКИ ПРОГРАМИ

Съвместно с РЗИ – Смолян ще се проведат образователни уроци с ученици от 1-4 клас и от 5-7 клас на тема” Околна среда: Безопасна работа с електронни устройства, като компютър и мобилни телефони. Вредни лъчения”, „Обездвижване и гръбначни изкривявания” и „ Двигателна активност” със специалист Светла Стефанова.

През м. май ще се проведат лектории на тема: „Здравословно хранене за малки и големи ученици”, в 2 части с лектор г-жа Радева.

„Анорексия и булимия”, „Тютюнопушене и наркотици”.

В партньорство с БЧК ще се проведат няколко лектории по различни теми:

„Превенция на насилието в училище”, „Първа помощ по програма Хелфи” и „Ателиета за психосоциална подкрепа – емоции, стрес и взаимоотношения”.

Съвместно с Исторически музей – История на мартеницата /ателие за мартеници/.

#### Читалня

##### 1. Организация на библиотечните фондове и справочния апарат:

1.1. Да се отразят абонираните заглавия за 2016 г. в текущата регистрационна картотека на периодични издания.

1.2. Почистване и онагледяване на фонда.

Отг.: Нели Трамбабова  
Светла Тодорова  
Ирена Пушкаревич

1.3. Инвентаризация на справочния фонд на Читалня 2.

Отг. : Светла Тодорова  
Антон Щерев

1.4. Отчисление на морално остарели книги и изготвяне акт за отчисление.

Отг.: Антон Щерев

1.5. Попълване на липсващи данни и корекции на ел. каталог – периодика в частта – вестници:

Отг.: Нели Трамбабова  
Светла Тодорова  
Ирена Пушкаревич  
Антон Щерев

## 2. Обслужване на читатели.

2.1. През 2016 г. да се достигнат следните количествени показатели:

- Посещения – 3800
- Раздадена литература – 12 200

2.2. С цел популяризирането на периодичните издания, които библиотеката получава, да се направи среща с представители на пенсионерските клубове за да се обсъдят възможностите за предоставяне на вестници и списания по места – веднъж седмично

Отг.: раб.в отдела

2.3. Да се организира изнесена лятна читалня с периодични издания - м. май и месец юни.

Отг.: Нели Трамбабова

2.4. С цел удовлетворяване на читателските търсения да продължи работата с МЗС

Отг.: Саша Гавазова  
Светла Тодорова

## 3. Справочно-библиотечарска и информационна дейност.

3.1. Да се продължи поддържането на следните теми към картотека „Актуални теми“

- Деца със специални потребности
- Психология
- Агресия при децата

3.2. Традиционно поддържане на картотека „Литературознание“

3.3. Аналитично разкриване на новополучени книги, Научните алманаси на Варненския свободен университет и на Югозападен университет „Неофит Рилски“

- 3.4. Изготвяне на устни и интернет справки. 730 справки (65 устни справки и 665 интернет справки)

Отг.: всички библиотекари

3.5. Фондът на читалнята да се пропагандира чрез витрини за получени нови книги и справочни издания. Да се правят витрини по повод бележити дати, личности, годишнини и празници.

Отг.: всички библиотекари

3.6. Изнасяне на ББЗ беседи при посещение на групи от новорегистрирани читатели.

Отг.: Нели Трамбасова  
Деж. библиотекар

#### 4. Масови форми на работа

4.1. Да се проведе ежегодния конкурс за превод на художествен текст от български автор на английски, руски, немски и испански езици на името на Николай Вранчев.

Отг. Саша Гавазова

### **Изкуство**

1. Системно комплектуване, каталогизиране и изграждане на библиотечните фондове от печатни и нетрадиционни носители по изкуствата.

1.1. Комплектуване и обработка на не книжни носители на информация. Предаване на изданията за деца в ДО.

Отг: Татяна Дончева  
Милка Матева

1.2. Изграждане на електронен каталог – не книжни носители.

Отг: Милка Матева

1.3. Вторичен подбор и отчисления на физически изхабени не книжни носители.

Отг: Милка Матева  
Ангел Пелтеков

2. Библиотечно и справочно-информационно обслужване на читатели.

2.1. Диференцирано обслужване на читателите, посредством използването на разнообразни форми на индивидуална и масова работа.

Количествени показатели

Показател	План
посещения	1200
Заета литература	5500

Отг: Милка Матева  
 Ангел Пелтеков

2.2. Устно справочно-библиографско обслужване .

устни спр.	290
ББЗ-беседи	5
витрини	27
изложби	5

Отг: Татяна Дончева  
 Милка Матева  
 Ангел Пелтеков

2.3. Текущо аналитично разкриване в електронната база данни на периодичните издания, както и на тези от минали години, получавани в “Комплексен отдел “Изкуство” .

Отг: Ангел Пелтеков

2.4. Масова работа :

а/ Кино прожекции Колекция „ Златни български филми”

Отг: Татяна Дончева

б/ „Смолян – перлата на Родопите” – младежки фотоплер с изложба.

Отг: Татяна Дончева  
 Милка Матева  
 Ангел Пелтеков

**В. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФСКА, ИНФОРМАЦИОННА И КРАЕВЕДСКА ДЕЙНОСТ**

1.Справочно - библиографски апарат:

1.1.Допълване на справочния фонд на библиотеката с актуални справочни издания.

Отг.: Д. Харадинова  
 Зав. на отд. звена

1.2.Извършване на инвентаризация на справочния фонд в сектор „Справочен“. Вторичен подбор и съставяне на акт за отчисление.

Отг.: Д. Харадинова

Д. Славова

1.3. Да продължи попълването на електронните картотеки по звена както следва:

- ✓ Сектор Справочен:
  - Бележити дати и събития;
  - Календарни празници;
  - Електронен архив на писмените библиографски справки, в т.ч. краеведски;
  - Прикнижна и пристатийна библиография;
  - Забележителни туристически обекти и маршрути на територията на РБ.
- ✓ Читалня:
  - Картотека „Актуални теми“ :
    - Деца със специални потребности;
    - Психология;
    - Агресия при децата;
    - Бежанци.
  - Литературознание
- ✓ Детски отдел:
  - Литературознание;
  - Научно-популярни теми.
- ✓ Изкуство.
- ✓ Библиотекознание.

Отг.: Библиотекарите в отд. звена

1.4. Да се разкриват текущо нови картотеки по звена, съобразени с читателското търсене.

Отг.: Зав. на отд. звена

## 2.Справочно - библиографска дейност

2.1.Да се извършва качествено устно библиографско обслужване на читателите във всички обслужващи звена на библиотеката.

Срок: постоянен

Отг.: Библиотекарите в отд. звена

2.2.Да се изготвят писмени библиографски справки по заявка от отделни лица, институции и организации.

Срок: постоянен

Отг.: Д. Славова

С. Хаджиева

2.3.Да бъде съставен календар „По-важни дати и събития – 2017 г.“

Срок: м. октомври

Отг.: Д. Славова

## 3.Информационна работа

3.1. Да продължи поддържането на рубриката „Наши издания“ за сайта на библиотеката, в която се вписват изготвените писмени библиографски справки, препоръчителни списъци и библиографски издания.

Отг.: Д. Славова

3.2. Да продължи изготвянето на информационни списъци за „Медицински център – Смолян“, съдържащи интервюта с министри, депутати и др., касаещи въпросите на здравеопазването.

Срок: постоянен

Отг.: Д. Славова

А. Чаушева

С. Хаджиева

3.3. Да продължи изготвянето на информационни списъци за д-р Мими Кубатева, директор на РЗИ – Смолян, по три теми: „Местно здравеопазване“, „Здравни теми“ и „Национално здравеопазване – политика за системата“

Отг.: Д. Славова

А. Чаушева

С. Хаджиева

3.4. Да продължи изпращането по имейл до целевите библиотеки по Програма „Глобални библиотеки“ в област Смолян на информационни писма, съдържащи списък със свободните работни места, получавани от бюрата по труда в Смолян, Девин, Златоград и Мадан.

Отг.: Д. Славова

С. Хаджиева

3.5. Да се изготви списък с изработените през 2015 г. писмени библиографски справки в отдел Справочно-библиографски и краезнание и да се предостави за публикуване в сп. „Библиотека“.

Отг. Д. Славова

3.6. Да се разпространи информационната анкета за предлагането на новата електронна информационна услуга за потребителите „Виртуална справочна справка“ (вкл. и на сайта на библиотеката).

Отг.: Д. Славова

С. Хаджиева

3.7. Изготвяне на пакет от презентации по теми : „Справочно-информационна дейност. Видове източници на информация“ и „Средства за търсене на информация. Традиционни каталози. Електронни каталози. Виртуални библиотеки“ предназначени за учащи се и представянето им.

Отг.: Д. Славова

С. Хаджиева

4. Разпространение на библиотечно - библиографски знания сред читателите е задължение на всички обслужващи звена в библиотеката, с цел подобряване библиографската култура на читателите.

Отг.: Зав. на отд. звена

5.Краеведска дейност

5.1.Краеведски справочно-библиографски апарат:

а/ Попълване на краведския фонд чрез закупуване, дарения, абонамент и др., за да се допълнят липси и се набавят нови документи.

Отг.: Д. Харадинова  
Д. Славова  
А. Чаушева

б/Вторичен подбор на краеведската литература. Съставяне на акт за отчисление.

Отг.: Д. Харадинова  
Д. Славова

в/ Бази данни „Краезнание“ да се допълват с текуща информация за 2016 г. чрез ежедневен преглед на местния и централния периодичен печат.

Отг.: А. Чаушева  
С. Хаджиева  
Д. Славова

г/ Текущо поддържане на картотеките:

- ✓ Електронен архив на писмените краеведски справки.
- ✓ Местни дати и събития.

Отг.: А. Чаушева  
С. Хаджиева  
Д. Славова

д/ Аналитично разкриване на сборници от краеведския фонд в бази данни „Краезнаие“.

Отг.: А. Чаушева

5.2.Краеведска справочно-библиографска дейност:

а/Осигуряване на устно библиографско обслужване на отделни лица, институции, фирми и др. с информация за Смолянска област.

Отг.: Д. Славова  
А. Чаушева  
С. Хаджиева

б/Да се съставят писмени краеведски библиографски справки по заявка на лица, институции, фирми и др.

Отг.: Д. Славова  
С. Хаджиева

в/ Да бъдат съставени следните писмени библиографски справки:

- ✓ „Почетни граждани на Смолян за 2015 г.“ (кратка биографична справка и снимка) - за допълване на списъка с почетните граждани на Смолян, публикуван на сайта на Регионална библиотека.

Отг.: С. Хаджиева  
Д. Славова

- ✓ „Братан Шукеров (1995 – 2015)“ - по заявка на Александър Маринов;

Отг. Д. Славова  
С. Хаджиева

- ✓ „Клуб на дейците на културата Смолян (2006 – 2015)“ – по заявка;

Отг. Д. Славова

г/ Библиографски указатели:

а/ Да бъдат завършени краеведските библиографии:

- ✓ За Райково – по заявка на ръководството на читалище „Балкански просветител“;

Отг.: Д. Славова  
С. Хаджиева

- ✓ Био-библиография на писателя Димитър Златев, по повод неговата 80 годишнина;

Отг.: Д. Славова  
С. Хаджиева

д/ Съставяне и предоставяне за публикация в сп. „Родопи“ на информационни списъци „Нови заглавия в родопското краезнание“.

Отг.: Д. Славова  
С. Хаджиева

е/ Съставяне на календар „По-важни местни дати и събития за 2017 г.“. Да бъде предоставена кратка информация за 10 от по-важните дати и събития за линкове към календара, който се публикува на сайта на Регионална библиотека.

Отг.: Д. Славова  
С. Хаджиева

ж/ Предоставяне на статии за публикуване във в. Отзвук по теми, свързани със старата родопска периодика и личности от миналото на Среднородопския край.

Отг.: С. Хаджиева  
Д. Славова

з/ Изложби:

- ✓ По повод 50 г. от излизане на кн. 1 на сп. „Родопи“;

Отг.: Д. Славова  
С. Хаджиева

- ✓ По повод 18 юни - Празник на обединения град Смолян – изложба с библиотечни материали от и за градоначалници на град Смолян.



Отг.: Д. Славова  
С. Хаджиева

- ✓ Изложба на юбиляри – известни личности от Смолянския край.

Отг.: Д. Славова  
С. Хаджиева

и/ Витрини:

- ✓ Поддържане на витрина „Нови заглавия в краезнанието“

Отг.: Д. Славова

й/ Сканиране на произведенията на Николай Вранчев, които Регионална библиотека притежава, с цел подготовката им за дигитализация.

Отг.: С. Хаджиева  
Д. Славова

#### 6.Културно-масова дейност

а/ По време на културните тържества през месец май: проява с участието на ученици под надслов: „Историята на края през погледа на младите“ на тема: „История на образованието в община Смолян – първи учители, просветители и училища“ - съвместно с Община Смолян.

Отг.: Д. Славова  
С. Хаджиева

б/ Конкурс „Смолян и Родопите през фотообектива на нашите читатели – конкурс за презентация или филм по повод 18 юни - Празник на обединения град Смоля

Отг: Дарина Славова  
Светлана Хаджиева  
Силвия Маламова  
Галина Жукова

в/По повод 21 октомври - Празник на община Смолян: проява с участието на ученици под надслов: „Историята на края през погледа на младите“ - дискусия на тема: „Смолян – вчера, днес и утре“ (съвместно с Община Смолян).

Отг.: Д. Славова  
С. Хаджиева

г/Представяне на краеведската литература - изготвяне на презентации по различни теми и популяризиране пред ученици.

Отг.: С. Хаджиева  
Д. Славова

Г.Утвърждаване на РБ – Смолян като водещ регионален институт , изграждащ цялостната визия на библиотечното дело в областта и пряко подпомагаща развитието му.

1.Осъществяване на държавната политика в областта на библиотечното дело на територията на област Смолян. Посредничество между библиотеките от региона и Министерството на културата, Народна библиотека "Св. св. Кирил и Методий" и др.

Отг: Т. Згуров, Й. Вълчева

1.1. Изготвяне на обобщен отчет за дейността на библиотеките от област Смолян за 2015 г.

Отг: Й. Вълчева, Г. Жукова

1.2.Изготвяне на годишен отчет за НСИ.

Отг: Й. Вълчева

1.3.Организиране и провеждане на областна среща на библиотечните служители и ръководители на институциите и общините за отчитане дейността на библиотеките и очертаване приоритетите на 2016 година

Отг: Й. Вълчева

1.4.Изготвяне и утвърждаване на статут на годишни награди Библиотека на годината и Библиотекар на година в Смолянска област под патронажа на зам. областния управител

Отг: Й. Вълчева

1.5.Регионално честване на 11 май - професионален празник на българските библиотекари.

Отг: Й. Вълчева

1.6.Провеждане на работни срещи с местната администрация и ръководствата на читалища по проблеми на библиотечното обслужване на местната общност.

Отг: Й. Вълчева, Г. Жукова

1.7. Да продължи редовното поддържане на електронния регистър на библиотеките и библиотечните кадри в Смолянска област.

Отг: Й. Вълчева

1.8. Да се следи за обявяването на национални професионални кампании и да се информират своевременно колегите от РБ и обществените библиотеки.

Отг: Й. Вълчева

2.Експертно-консултантска дейност:

- 2.1. Тематична помощ на място в библиотеките на територията на Смолянска област, по предварително определени и заявени теми от библиотеките;
- 2.2. Комплексни проверки на библиотечното обслужване в общините Смолян и Мадан;
- 2.3.Изготвяне на писмени консултации по искане от страна на библиотекарите и ръководства на библиотеки;
- 2.4.Консултиране на задочници при подготовка на изпити и курсови работи;
- 2.5.Подпомагане на библиотеките работещи с автоматизиран библиотечен софтуер
- 2.6.Издаване на два информационни бюлетина «За Вас библиотечни специалисти!»– в помощ на библиотекарите от област Смолян.
- 2.7.Консултации за работа с предоставената техника на целевите библиотеки по Програма ГБ  
Отг. Вълчева, Жукова

3.Поддържащо и продължаващо обучение и професионална квалификация за библиотекарите от РБ и обществените библиотеки от областта.

- 3.1.Провеждане на практикум за новоназначени библиотекарите;  
Отг: Вълчева
- 3.2.Провеждане на двудневно обучение за читалищни библиотеки на тема „Библиотеките и поколение Z: предизвикателство и възможности”  
Отг: Й. Вълчева,Г. Жукова
- 3.3.Семинар на тема ”Тенденции в развитието на обществените библиотеки”  
Отг: Й. Вълчева,Г. Жукова
- 3.4.Семинар „Информационното обслужване в съвременната Училищна библиотека”  
Отг: Й. Вълчева

4.Развиване възможностите на Информационно- обучителния център по Програма « Глобални библиотеки» за пълноценното използване на наличната техника.

- 4.1.Организиране на курсове за начална информационна грамотност за потребители от възрастова група 60+.
- 4.2. Провеждане на различни партньорски инициативи свързани с изграждане и развитие на информационната грамотност на местната общност.

Отг: Отг: Й. Вълчева, Г. Жукова

5. Работа със справочно библиографския апарат в направление:

- 5.1. Извършване на инвентаризация на справочниците в БФ.
- 5.2. Аналитично разкриване на материали от сп. ББИА онлайн , Библиотека, нови издания в БФ.  
Отг: Вълчева

6.Поддържане и усъвършенстване на локалната библиотечна мрежа:

6.1. Да се поддържа в изправност системния и приложен софтуер, инсталирани на компютрите в библиотеката .

6.2. Да се инсталира най-новата версия на библиотечен софтуер „АБ”.

- Да се организира обучение по модул *Пълнотекстови бази данни. Сканиране*

6.3. Изграждане на архив на ел. бази по модули.

6.4. Поддържане на уебсайта на РБ и всички приложения към него:

- Детска страница

- Електронен справочник Смолян

- Изграждане на бюлетин Нови книги и Нови книги за деца

- Новини и др.

7. Провеждане на обучения за безопасен Интернет в рамките на програмата ” Лятото, децата и библиотеката”.

Отг: Г Жукова

8. Предпечатна подготовка на издания на библиотеката : био -библиографията за Никола Дамянов, библиографията Райково и др. краеведски издания

9. Търсене на възможност за финансиране проект за дигитализация на старата родопска периодика.

Отг: Згуров, Вълчева, Жукова

Участие в проекти и партньорски програми. Изграждане на местни партньорства

1. Да продължат партньорските инициативи с БЧК, РЗИ, Бюрото по труда,