

**П Р А В И Л Н И К**  
**за обслужване на читателите в библиотеката**

при читалище .....гр./с/.....

Чл.1. Настоящият Правилник урежда взаимоотношенията между читателите и библиотеката .

Чл.2. /1/ Всеки гражданин има право да ползува услугите на библиотеката, за което трябва да се регистрира като неин читател.

/2/ При записване в библиотеката се спазват следните изисквания:

а/ читателите - деца представят поръчителства от родителя или настойника;

б/ читателите над 14 години се записват след представяне на лична карта;

в/ За деца под 6 години библиотечни документи могат да бъдат получавани само от родителите или настойниците, след като се регистрират за читатели.

Чл.3. При записване читателите се информират за видовете услуги, които могат да получават от библиотеката, за мястото и реда на получаването им, за задълженията и отговорностите, които поемат спрямо библиотеката съгласно разпоредбите на този Правилник.

Чл.4. Читателите на библиотеката имат право да получават следните услуги:

/1/ Да заемат библиотечни документи за дома или в библиотеката.

/2/ Да получават библиотечни документи от други библиотеки извън населеното място, съгласно разпоредбите на Правилата за междубиблиотечно заемане в страната и чужбина, като заплащат всички пощенски разходи по изпращане и връщане на материалите. При заявка на ксерокопия се заплаща и тяхната стойност.

Чл.5./1/ Читателите могат да заемат за дома едновременно ограничен брой библиотечни документи:

а/ до 6 /шест/ тома книги

/2/ Читателите не могат да заемат за дома следните библиотечни документи, съгласно разпоредбите на чл. 50 от Наредба № 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд:

а/ Справочни издания - речници, енциклопедии, библиографски издания и др.

б/ Периодични издания

в/ Документи получени по МЗС

Чл.7 /1/ Срокът на заемане за дома на библиотечни документи е **30 /тридесет/** дни. За сведение на читателите, срокът се отбелязва на датника на всеки зает от тях библиотечен документ.

/2/ Срокът на заемане за дома може за бъде продължен по искане на читателя до 2/два/ пъти, само ако заетите библиотечни документи не се търсят в момента от други читатели.

Чл.6. Читателите вписват заетите за дома и в читалнята библиотечни документи в читателски карти и заемни бележки и се подписват поотделно, че са получени. При връщане на б.д. библиотекарят е длъжен да провери пред читателите върнатите б.д. и да се подпише, че са приети обратно в библиотеката.

Чл.7. На основание Наредба № 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд, читателите поемат задължение, чието неизпълнение води до материална отговорност или до отнемане правата да ползват услугите на библиотеката за определено време по преценка на ръководството.

Читателите са задължени:

1. Да ползват б.д. внимателно, да ги пазят чисти и да не ги повреждат като подчертават текста и правят бележки по него;

2. Да преглеждат заетите б.д. при получаването, ако забележат повреди да съобщят на библиотекаря, който е длъжен да отбележи повредата върху самия документ.

3. Да връщат заетите б.д. срока, определен от този Правилник и вписан в читателската карта и датника.

4. Да не се нарушава начина на подреждане на фондовете .

Чл.8./1/ Когато читателят повреди зает библиотечен документ до такава степен, че го направи негоден за ползуване или не може да го върне, защото го е загубил , или поради друга,независеща от него причина , той трябва да го замени със **идентичен в библиографско отношение екземпляр.**

/2/ Да го замени с **друго издание на същото заглавие** или с **равностойно по съдържание и цена.**

Чл.9./1/ Когато читателят получи предизвестие с обратна разписка за връщане на просрочени библиотечни документи, той е длъжен в срок от два месеца от датата на получаване на предизвестията да ги върне. В противен случай спрямо читателя се прилагат мерки , посочени в чл. 44 и 45 от Наредба № 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд .

/2/ Когато читателят не получи предизвестие за връщане на просрочени библиотечни документи по независими от библиотеката причини спрямо него се прилагат

същите мерки, но не по рано от два месеца след връщането на предизвестieto и обратната разписка.

Чл.10. Задължение на библиотекаря :

1.Библиотекарят е длъжен да запознава читателите с настоящия правилник при записването им.

2. При нарушение от страна на читателите библиотекаря е задължен да взема незабавни мерки, посочени в този правилник и в Наредба № 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд.

3.Библиотекарят е длъжен да оказва контрол при попълване на читателските карти и заемните бележки.

4.Библиотекарят носи материална отговорност за вредите нанесени на библиотечните фондове.

Чл.14. Настоящият правилник се приема в изпълнение на Закона за обществените библиотеки, Наредба № 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд и Типовите правила за обслужване на читателите в Република България.

Председател на Читалището:

.....

/ подпис и печат /

Дата:.....